**קורות חיים - אורלי קרקו**

תאריך לידה : 24/06/1963.

מצב משפחתי : נשואה + 2.

נייד : 052-5391712  , נייח : 09-8615797 , מייל : orlykarako@gmail.com.

כתובת : גורדון 23/5 א׳ , נתניה .

**השכלה: 12** שנות לימוד ( ללא תעודת בגרות ) – תיכון "שרת" נתניה .

**שפות :** עברית - שפת אם .

**שירות צבאי(1981-1983) :** שלמת בגדנ״ע (מחנה 21 בכפר יונה) , הייתי אחראית לכספים ולטיפול בדו"חות הוצאות.

**קורסים מקצועיים :**

קורס הנהח״ש סוג 3 – רשת אורט (לימודי ערב) .

קורסים בתוכנות מחשוב – בית ספר למחשבים "מדיה-שני" (היה ברח' שמואל הנציב נתניה).

**ניסיון מקצועי :**

**1983-1986:** מנהלת חשבונות במפעל "אורדן תעשיות" .

**1986-1993:** מנהלת חשבונות וחשבת שכר ב"אופנת ברוך", במקביל למשרה זו הדרכתי קורסים להקלדה בשיטה עיוורת + תוכנת word mail והייתי מתרגלת מעשית בתוכנת חשבשבת בבית ספר למחשבים ״מדיה-שני״.

**1993-1996:** מנהלת חשבונות בדיור מוגן ״נופי השרון״. במסגרת תפקידי טיפלתי בהנהלת החשבונות השוטפת של החברה, הגשת דוחות מע"מ וסיוע בהכנת הדוחות השנתיים , כמו –כן עבדתי מול רואי החשבון של החברה.

**09/2020 - 1996:** מנהלת חשבונות עד מאזן וחשבת שכר במשרד יועצי מס "אדלר – פרידמן".

במסגרת תפקידי טיפלתי באופן עצמאי בתיקים חד צדדים ובכפולות - ניהול חשבונות, חישוב שכר, דוחות מע"מ ומס ובנוסף גם סיוע בהכנת דוחות שנתיים. כמו כן , הדרכתי עובדות חדשות וסייעתי לעובדות האחרות בתיקים מורכבים שהן ניהלו .

**הכרת תוכנות וניסיון בתפעולן:**

חשבשבת Dos, חשבשבת חלונות , מיכפל , ארדני,Excel , Word, Outlook.

**הערות נוספות :**

1. מבחינת ניידות – הנני בעלת רישיון נהיגהB , אך אין ברשותי רכב פרטי משלי .
2. מבחינת אופי תעסוקה – הנני מעוניינת לעבוד בחצי משרה . יתרה מכך ואם נוח למעסיק/ה , יש בביתי מחשב נייד ואני יכולה לעבוד מרחוק באמצעות קישור שיותקן אצלי מטעם בית העסק / המשרד .
3. תכונות אופי/התנהגות בולטות: חרוצה ומסורה, בעלת מוטיבציה רבה, בעלת יכולת עבודה עצמאית , גמישה לשעות עבודה נוספות בעת הצורך, נאמנה למקום העבודה,חברותית ורגישה .